



1. Моніторинг законодавства за лютий 2025 року

Лютий	
Документ	Коментар
Закон, що унормує систему охорони психічного здоров'я, діятиме з 2026 року	
Закон України «Про систему охорони психічного здоров'я в Україні» від 15.01.2025 № 4223-IX Набрав чинності 08.02.2025 Діятиме з 08.02.2026	Закон України «Про систему охорони психічного здоров'я в Україні» від 15.01.2025 № 4223-IX передбачає, що протягом року створять Національну комісію з питань психічного здоров'я. Вона буде постійно діючим колегіальним органом у сфері управління КМУ. Її основні повноваження полягатимуть у координації та нагляді за виконанням державної політики у сфері охорони психічного здоров'я. Визначили також, що кожний роботодавець може розробити та затвердити програму психосоціальної підтримки працівників на робочому місці.
Строк ВЛК для осіб зі статусом «обмежено придатний» продовжили до 5 червня	

Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення прав військовослужбовців та поліцейських на соціальний захист» від 21.03. 2024 № 3621-IX Чинна редакція від 12.02.2025 Зміни діють із 15.02.2025	Закон України «Про внесення зміни до пункту 2 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення прав військовослужбовців та поліцейських на соціальний захист» від 12.02.2025 № 4235-IX визначив, що громадяни України віком від 25 до 60 років, яких визнали обмежено придатними до військової служби до дня, коли набрав чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення прав військовослужбовців та поліцейських на соціальний захист» від 21.03.2024 № 3621-IX, зобов’язані до 5 червня 2025 р. пройти повторний медогляд, щоб визначити придатність до військової служби. Такі військовозобов’язані мають самостійно отримати направлення на військово-лікарську комісію та пройти медогляд. Отримати направлення можна через: • територіальний центр комплектування та соціальної підтримки; • електронний кабінет призовника, військовозобов’язаного та резервіста. ДО ТЕМИ Строк ВЛК для «обмежено придатних» продовжили — відповіді на актуальні запитання Чи проходити «обмежено придатному» повторно ВЛК, якщо статус не відображений у Резерв+
Господарський кодекс втратить чинність за пів року	
Закон України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об’єднань юридичних осіб» від 09.01.2025 № 4196-IX Набрав чинності 28.02.2025 Діятиме через 6 місяців	Закон України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об’єднань юридичних осіб» від 09.01.2025 № 4196-IX (<i>далі</i> — Закон № 4196) скасовує Господарський кодекс, а також: • удосконалив корпоративне управління в юридичних особах, які засновані на державній і комунальній власності; • підвищить інвестиційну привабливість країни; • запровадить ефективні механізми контролю за об’єктами державної та комунальної власності; • усуне суперечності між Цивільним кодексом та актами спеціального законодавства. Протягом перехідного періоду статuti та внутрішні положення підприємств та їх правонаступників слід узгодити із Законом № 4196.

Зміни у працевлаштуванні осіб з інвалідністю з 2026 року	
Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 № 875-ХІІ Чинна редакція від 01.01.2025 Зміни діятимуть із 01.03.2025	Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю на працю» від 15.01.2025 № 4219-ІХ внесе зміни в Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» 21.03.1991 № 875-ХІІ. Із 1 січня 2026 р. показник нормативу із працевлаштування осіб з інвалідністю визначатимемо з розрахунку нормальної тривалості робочого часу працівників з інвалідністю або якщо за рахунок заходів розумного пристосування тривалість робочого часу є скороченою або неповною. Норматив встановлять у кількості: • одного робочого місця — для роботодавців, у яких СЧШП облікового складу за квартал від 8 до 25 працівників; • 4% СЧШП облікового складу за квартал — якщо СЧШП облікового складу за квартал більше 25 працівників; • 2% СЧШП облікового складу за квартал — для закладів охорони здоров'я, реабілітаційних закладів та надавачів соціальних послуг; державних, комунальних та недержавних підприємств, установ, організацій, основним видом діяльності яких є реабілітація осіб з інвалідністю, навчання таких осіб або догляд за ними. ДО ТЕМИ Норматив із працевлаштування осіб з інвалідністю — нові можливості вплинути на санкції Що робити, якщо отримали штраф за невиконання нормативу з працевлаштування осіб з інвалідністю
Воєнний стан продовжити до 9 травня 2025 року, — діє Закон	
Указ Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 Чинна редакція від 14.01.2025	Указом «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14.01.2025 № 26/2025 Президент продовжив воєнний стан в Україні з 05:30 8 лютого 2025 року ще на 90 діб — до 05:29 9 травня 2025 року. ДО ТЕМИ Воєнний стан — дати, тривалість, підстави

Зміни діють із 06.02.2025	Трудові відносини в умовах воєнного стану
Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15.01.2025 № 4220-IX Набрав чинності 06.02.2025	Закон затверджує Указ Президента «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14.01.2025 № 26/2025, за яким воєнний стан в Україні продовжили з 05:30 8 лютого 2025 року строком на 90 діб. Продовжують діяти норми Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX . ДО ТЕМИ Як організувати роботу під час воєнного стану Трудові відносини в умовах воєнного стану
Діє Закон, що продовжив мобілізацію на 90 діб	
Указ Президента України «Про загальну мобілізацію» від 24.02.2022 № 65/2022 Чинна редакція від 14.01.2025 Зміни діють із 08.02.2025	Указом «Про продовження строку проведення загальної мобілізації» від 14.01.2025 № 27/2025 Президент продовжив строк проведення загальної мобілізації з 8 лютого 2025 року на 90 діб. ДО ТЕМИ Гарантії працівникам на час військової служби
Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку проведення загальної мобілізації» від 15.01.2025 № 4221-IX Набрав чинності з 08.02.2025	Закон затвердив Указ Президента «Про продовження строку проведення загальної мобілізації» від 14.01.2025 № 27/2025, за яким строк проведення загальної мобілізації продовжили з 8 лютого 2025 року на 90 діб. ДО ТЕМИ Як увільнити через призов по мобілізації
КМУ отримав завдання невідкладно внести зміни в порядок бронювання, — Указ Президента	
Указ Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 4 лютого 2025 року «Про подальшу реалізацію програм підтримки українців на основі гарантування економічної	Президент Указом від 05.02.2025 № 69/2025 увів у дію рішення РНБО «Про подальшу реалізацію програм підтримки українців на основі гарантування економічної стійкості держави та посилення заходів очищення фінансової системи України» від 04.02.2025. РНБО доручила КМУ невідкладно внести до постанови КМУ «Деякі питання реалізації положень Закону України

стійкості держави та посилення заходів очищення фінансової системи України» від 05.02.2025 № 69/2025	«Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час» від 27.01.2023 № 76 зміни: • вдосконалити критерії, за якими підприємства, установи та організації визначають критично важливими для забезпечення потреб ЗСУ, інших військових формувань в особливий період; • визначати критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період виробників електричної та теплової енергії, до складу яких входять виробничі / генеруючі потужності, які зруйнували внаслідок збройної агресії проти України; • надати можливість бронювати військовозобов'язаних працівників суб'єктів господарювання, які надають послуги з постачання теплової енергії, централізованого постачання гарячої води, централізованого водопостачання та водовідведення, управління побутовими відходами до 75% від загальної кількості військовозобов'язаних працівників. ДО ТЕМИ Як підприємство визначають критично важливим для забезпечення потреб ЗСУ та інших військових формувань Як визначають підприємство критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період Як визначити, кого з працівників можна забронювати
КМУ розширив перелік документів, які підтверджують право на відстрочку для осіб з інвалідністю	
Постанова КМУ «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» від 16.05.2024 № 560 Чинна редакція від 31.01.2025 Зміни діють із 31.01.2025	КМУ постановою від 28.01.2025 № 94 вніс зміни до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою КМУ від 16.05.2024 № 560. Розширили перелік документів, які підтверджують право на відстрочку для осіб з інвалідністю або для осіб, які визнані за висновком військово-лікарської комісії тимчасово непридатними до військової служби за станом здоров'я на строк 6—12 місяців. ДО ТЕМИ Як працівнику отримати відстрочку від призову в ТЦК

Критерії, за якими особу направлятимуть на оцінювання повсякденного функціонування, оновили	
Постанова КМУ «Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи» від 15.11.2024 № 1338 Чинна редакція від 28.01.2025 Зміни діють із 31.01.2025	КМУ постановою від 28.01.2025 № 94 визначив, що коли до направлення на оцінювання додали копію військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів чи посвідчення про приписку до призовної дільниці, та встановили, змінили (не встановили) відповідній особі групу інвалідності або ступінь втрати працездатності, експертна команда повідомляє територіальний центр комплектування та соціальної підтримки. Критерії направлення на проведення оцінювання повсякденного функціонування особи виклали в новій редакції. Для того щоб провести оцінювання повсякденного функціонування особи, її направлятимуть на огляд до експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи. Це робитиме лікуючий лікар або голова військово-лікарської, медичної / військово-лікарської, лікарсько-експертної комісії. ДО ТЕМИ Оцінювання повсякденного функціонування особи
КМУ уточнив деякі питання діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	
Постанова КМУ «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» від 02.08.2024 № 881 Чинна редакція від 04.02.2025 Зміни діють із 06.02.2025	КМУ постановою від 04.02.2025 № 115 уточнив, що до комунальних некомерційних підприємств, де можуть бути працевлаштовані фахівці із супроводу, також належать заклади охорони здоров'я, зокрема ті, в яких сформовані експертні команди з оцінювання повсякденного функціонування особи. Обов'язок визначати в установчих документах завдання та функції щодо заходів у сфері ветеранської політики прибрали. Окрім цього, уточнили перелік відомостей, які зазначає: • кандидат на посаду фахівця — у заяві про участь у відборі; • особа — у заяві про здійснення заходів із підтримки. Виключили інформацію про: • реквізити витягу з рішення експертної команди;

	серію та / або номер (за наявності) довідки МСЕК, у якій зазначені група та причина інвалідності, дата, коли її встановили, та дата чергового перегляду. ДО ТЕМИ КМУ забезпечив діяльність фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб
КМУ покращив умови праці педагогічних працівників	
Постанова КМУ «Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам» від 14.04.1997 № 346 Чинна редакція від 11.02.2025 Зміни діють із 18.02.2025 Постанова КМУ «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» від 14.06.2000 № 963 Чинна редакція від 11.02.2025 Зміни діють із 18.02.2025	КМУ постановою від 11.02.2025 № 143 вніс зміни до постанов КМУ від 14.04.1997 № 346 і від 14.06.2000 № 963. Встановили тривалість щорічної основної відпустки 56 календарних днів усім педпрацівникам закладів дошкільної освіти (далі — ЗДО) та уточнили, яким саме науково-педагогічним працівникам надаватимуть відпустку такої ж тривалості. Ввели посади: - заступника керівника ЗДО з організації освітнього процесу; - керівника / завідувача дошкільного підрозділу в інших закладах та установах; - керівника / завідувача внутрішнього структурного підрозділу закладу загальної середньої освіти; - заступника директора з наукового, мистецького, спортивного, військового спрямування закладу спеціалізованої освіти; - асистента викладача та асистента майстра виробничого навчання. Окрім того, врегулювали термінологію назв типів закладів освіти. ДО ТЕМИ КМУ покращив умови праці педагогічних працівників
КМУ вніс зміни до порядку оформлення ВОД	
Постанова КМУ «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового	КМУ постановою від 14.02.2025 № 163 вніс зміни до Порядків, затверджених постановами КМУ від 16.05.2024 № 559 і від 16.08.2024 № 932 (далі — Порядок № 559, Порядок № 932) .

документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа» від 16.05.2024 № 559 Чинна редакція від 14.02.2025 Зміни діють із 15.02.2025 Постанова КМУ «Про реалізацію експериментального проекту з автоматичної верифікації та перевірки відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів» від 16.08.2024 № 932 Чинна редакція від 14.02.2025 Зміни діють із 15.02.2025	Порядок № 559 доповнили нормою, що військово-обліковий документ (ВОД) в електронній формі міститиме відомості про інвалідність, зміну групи, причину та строк, на який її встановили, з Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі — Реєстр). У Порядку № 932, визначили, що вноситимуть відомості до Реєстру і братимуть на військовий облік чоловіків віком від 16 років, яким у рік взяття на військовий облік виповнюється 17 років, до 25 років, зокрема через інші інформаційні системи, реєстри та бази даних. У переліку відомостей про чоловіків віком від 16 до 60 років, які підлягають внесенню до Реєстру, зазначатимуть також відомості про встановлення, зміну групи інвалідності, причину та строк, на який її встановили. Постанову ВЛК прийматимуть на основі поданих документів та / або даних, що наявні в електронній системі охорони здоров'я. Водночас присутність особи не потрібна, медогляд не проводитимуть. ДО ТЕМИ Чи мають перебувати на військовому обліку працівники з інвалідністю
Уряд змінив форму повідомлення про прийняття працівника на роботу	
Постанова КМУ «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника (домашнього працівника) на роботу/укладення гіг-контракту або припинення трудового договору з домашнім працівником» від 17.06.2015 № 413 Чинна редакція від 21.02.2025 Зміни діють із 26.02.2025	КМУ постановою «Про внесення змін у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. № 413» від 21.02.2025 № 184 виклав у новій редакції Додаток 1 «Повідомлення про прийняття працівника (домашнього працівника) на роботу / укладення гіг-контракту» до постанови КМУ «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника (домашнього працівника) на роботу / укладення гіг-контракту або припинення трудового договору з домашнім працівником» від 17.06.2015 № 413. Інформацію, що міститься у повідомленні про прийняття працівника (домашнього працівника) на роботу / укладення гіг-контракту, доповнили інформацією про громадянство, щоб вести облік працевлаштованих іноземців та осіб без громадянства. ДО ТЕМИ

	Повідомлення в податкову про прийняття на роботу КМУ оприлюднив нову форму повідомлення про прийняття працівника на роботу
Дію відстрочок заброньованих працівників продовжили до 31 березня	
Постанова КМУ «Деякі питання бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час» від 22.11.2024 № 1332 Чинна редакція від 25.02.2025 Зміни діють із 26.02.2025	Постанова КМУ від 25.02.2025 № 208 внесла зміни до постанов КМУ від 22.11.2024 № 1332 та від 14.01.2025 № 36. Установили, що відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, які надали військовозобов'язаним рішеннями Мінекономіки або засобами Порталу Дія і строк дії яких не закінчився на день, коли почнуть діяти зміни, є чинними до 31 березня 2025 р. Підприємства, установи й організації, які вже визначили або визначають критично важливими за обома напрямками критичності до 1 квітня 2025 р., зможуть перебронювати працівників засобами Порталу Дія без 72-х годинного очікування. ДО ТЕМИ Як перебронювати працівників до 1 квітня Як визначають підприємство критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період
Постанова КМУ «Деякі питання бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час» від 14.01.2025 № 36 Чинна редакція від 25.02.2025 Зміни діють із 26.02.2025	
Уряд врегулював оплату праці за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників держорганів, установ та організацій	
Постанова КМУ «Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо встановлення доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників» від 25.02.2025 № 214 Чинна редакція від 25.02.2025 Зміни діють із 27.02.2025	Постанова КМУ від 25.02.2025 № 214 внесла зміни в низку постанов КМУ та передбачила в органах, установах й організаціях доплату за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, які: • направлені на базову військову службу; • призвані на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період; • прийняті на військову службу за контрактом, зокрема коли уклали новий контракт на військову службу, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення.

	ДО ТЕМИ Які бувають доплати і надбавки Гарантії працівникам на час військової служби Перелік і розміри доплат і надбавок
КМУ вніс зміни до Правил перетину кордону	
Постанова КМУ «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» від 27.01.1995 № 57 Чинна редакція від 25.02.2025 Зміни діють із 27.02.2025	КМУ постановою від 25.02.2025 № 213 вніс зміни до Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою КМУ від 27.01.1995 № 57 (далі — Правила). Пункт 2-8 Правил виклали в новій редакції: під час дії воєнного стану громадян України чоловічої статі віком від 18 до 60 років, які перевозять медичні вантажі, вантажі гуманітарної допомоги, з-поміж осіб, які зазначені в пунктах 2-1, 2-6, 2-9, 2-14, 2-20 Правил, уповноважені особи Держприкордонслужби пропускатимуть за умови, що такі громадяни виконують Правила. Йдеться про військовозобов'язаних, які не підлягають призову на військову службу під час мобілізації, про водіїв транспортних засобів суб'єктів господарювання, які мають ліцензію на право провадження господарської діяльності з міжнародних перевезень вантажів та пасажирів автомобільним транспортом. ДО ТЕМИ Кого можна направити у відрядження за кордон під час воєнного стану
Міноборони затвердило зміни до переліків військово-облікових спеціальностей	
Наказ Міноборони «Про затвердження переліків військово-облікових спеціальностей і штатних посад рядового, сержантського і старшинського складу і тарифних переліків посад вищезазначених військовослужбовців» від 07.09.2020 № 317 Чинна редакція від 28.11.2023	Міноборони наказом від 24.01.2025 № 47 внесло зміни до: • Переліку військово-облікових спеціальностей рядового, сержантського і старшинського складу Збройних Сил України, затвердженого наказом Міноборони від 07.09.2020 № 317 (далі — Наказ № 317); • Переліку штатних посад рядового, сержантського і старшинського складу та відповідних їм військових звань і тарифних розрядів посад, затвердженого Наказом № 317. Уточнили найменування ВОС 216 та визначили найменування ВОС № 217, 218, 219, 240.

Зміни діють із 05.01.2025	ДО ТЕМИ Як дізнатися, чи актуальна ВОС у військово-обліковому документі працівника Як шестизначний код ВОС привести до тризначного, щоб зазначити у Списках
Як проводити конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти	
Наказ МОН «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти» від 06.01.2025 № 9 Чинна редакція від 23.01.2025 Зміни діють із 25.02.2025	МОН наказом від 06.01.2025 № 9 затвердив Типове положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти (далі — Типове положення). Його розробили, щоб реалізувати Закон України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788-ІХ. <i>Типове положення застосовується до вакантних посад і не поширюється на керівників закладів дошкільної освіти, з якими уклали безстрокові трудові договори до 25 лютого 2025 року.</i> Типове положення визначає: • порядок формування конкурсної комісії й організації її роботи під час засідань, завдання, права і обов'язки голови та членів конкурсної комісії; • інформацію, що має містити оголошення про проведення конкурсу; • документи, які подаватиме особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі; • етапи, в які проводитимуть конкурс. ДО ТЕМИ Профспілка не погодила проєкт наказу МОН про зміну умов оплати праці працівників закладів дошкільної освіти
Як застосовувати норми антикорупційного законодавства	
Методичні рекомендації НАЗК «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції»	НАЗК Методичними рекомендаціями від 03.02.2025 № 2 внесло зміни та доповнило Методичні рекомендації щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції від 12.01.2024 № 2 (далі — Методичні рекомендації).

від 12.01.2024 № 2	НАЗК рекомендує, як застосовувати норми щодо конфлікту інтересів під час: • спільної роботи близьких осіб; • реалізації повноважень з оплати праці. Методичні рекомендації містять відповіді на запитання щодо: • конфлікту інтересів, якщо в особи є підприємства чи корпоративні права; • обмежень займатись іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю; • обмежень входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержувати прибуток. Втратило чинність роз'яснення НАЗК «Щодо наявності / відсутності конфлікту інтересів під час реалізації повноважень з окремих питань оплати праці» від 13.06.2022 № 11. ДО ТЕМИ Як урахувати антикорупційні обмеження в трудових відносинах Обмеження спільної роботи родичів в організаціях недержавної форми власності
---------------------------	--

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2025 року № 143 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р № 346 і від 14 червня 2000 р. № 963»,

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА
від 11 лютого 2025 р. № 143 Київ

Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 346 і від 14 червня 2000 р. № 963

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до постанов Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. [№ 346](#) “Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам” (Офіційний вісник України, 1997 р., число 16, с. 73; 2001 р., № 13, ст. 550; 2005 р., № 48, ст. 3013; 2019 р., № 65, ст. 2234; 2020 р., № 20, ст. 763; 2021 р., № 3, ст. 158, № 66, ст. 4183; 2024 р., № 90, ст. 5798) і від 14 червня 2000 р. [№ 963](#) “Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників” (Офіційний вісник України, 2000 р., № 24, ст. 1015 із наступними змінами) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України	Д. ШМИГАЛЬ
Інд. 73	

	ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2025 р. № 143
--	--

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. [№ 346](#) і від 14 червня 2000 р. [№ 963](#)

1. У додатку до Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 346:

1) у розділі І:

розділ викласти в такій редакції:

“І. Заклади дошкільної освіти (дошкільні підрозділи іншої юридичної особи публічного чи приватного права, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти)	
Керівник (директор, завідувач)	56
Завідувач філії	56
Заступник керівника (директора) з організації освітнього процесу (з навчально-виховної (виховної) роботи)	56
Вихователь	56
Старший вихователь	56
Вихователь-методист	56

Асистент вихователя	56
Вчителі всіх спеціальностей (у тому числі вчитель-дефектолог, вчитель-логопед)	56
Інструктор з праці	56
Інструктор слухового кабінету	56
Інструктор з фізичної культури (фізкультури)	56
Керівник гуртка, студії, секції, інших форм гурткової роботи	56
Музичний керівник	56
Практичний психолог	56
Соціальний педагог	56”;
виноски 1 виключити; 2) у розділі III: позицію	
“Директор” ⁴	56”
замінити такою позицією:	
“Керівник (директор)” ⁴	56”;
позицію	
“Заступник директора з навчально-виховної (навчальної, виховної), навчально-виробничої роботи” ⁴	56”
замінити такою позицією:	
“Заступник керівника (директора) з навчально-виховної (навчальної, виховної), навчально-виробничої роботи” ⁴	56”;
позицію	
“Асистент вчителя, асистент вихователя	56”
замінити такою позицією:	
“Асистент вчителя, асистент вихователя” ⁴	56”;
доповнити розділ такими позиціями:	
“Заступник керівника (директора) з наукового, мистецького, спортивного, військового спрямування (роботи, компоненту) закладу спеціалізованої освіти	56

Завідувач внутрішнього структурного підрозділу закладу загальної середньої освіти (дошкільного підрозділу, позашкільного підрозділу, пансіону (інтернату) та інших з основного виду діяльності)	56
Методист	56”;

виноску 4 після слова “викладачам” доповнити словами “, асистентам викладачів”;

3) у розділі IV:

назву розділу викласти в такій редакції:

“IV. Заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти”;

позиції:

“Ректор, директор, завідувач, директор (завідувач) філіалу, проректор (заступник директора), вчений секретар, декан факультету, завідувач: відділення, аспірантури (інтернатури, ординатури), докторантури, виробничої практики, що не виконують педагогічної роботи в цьому закладі вищої освіти, закладі післядипломної освіти	28
Директор, директор (завідувач) філіалу, заступник директора, що не виконують педагогічної роботи в цьому закладі професійної (професійно-технічної) освіти	42
Ректор, директор, завідувач, директор (завідувач) філіалу; проректор (заступник директора), діяльність якого безпосередньо пов’язана з навчально-виховним або науковим процесом; вчений секретар, декан факультету, завідувач: відділення, аспірантури (інтернатури, ординатури), докторантури, виробничої практики, що одночасно виконують в цьому закладі вищої освіти, закладі післядипломної освіти, закладі професійної (професійно-технічної) освіти педагогічну роботу обсягом не менш як 1/3 відповідної річної норми	56”

замінити такими позиціями:

“Керівник (ректор, президент, директор, завідувач, начальник) закладу вищої, фахової передвищої (структурного підрозділу закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти), післядипломної освіти; керівник (директор, завідувач) філії; заступник керівника (проректор, віце-президент, заступник директора, заступник начальника, заступник завідувача), діяльність якого безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом; декан факультету, його заступник; учений секретар, завідувач: аспірантури, інтернатури, лікарської резидентури, докторантури, підготовчого відділення; голова циклової комісії закладу фахової передвищої освіти; керівник навчально-наукового інституту у складі закладу вищої освіти, його заступник:	
які не виконують викладацьку (педагогічну) роботу в цьому закладі;	28
які одночасно виконують в цьому закладі викладацьку (педагогічну) роботу обсягом не менш як 1/3 відповідної річної норми	56

Директор закладу професійної (професійно-технічної) освіти, директор (завідувач) філії, заступник директора (заступник завідувача), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом:	
які не виконують викладацьку (педагогічну) роботу в цьому закладі;	42
які одночасно виконують в цьому закладі викладацьку (педагогічну) роботу обсягом не менш як 1/3 відповідної річної норми	56”;

позицію

“Викладач	56”
-----------	-----

замінити такою позицією:

“Викладач, старший викладач, асистент викладача	56”;
---	------

позиції:

“Завідувач (начальник) навчально-методичного (навчального) кабінету, відділу, лабораторії	42
Завідувач (начальник) навчально-виробничої (навчальної) майстерні	42”

замінити такими позиціями:

“Завідувач (начальник) відділу (відділення, лабораторії, кабінету, частини): навчально-методичного (навчального, методичного) та інших з основного виду (напрямку) діяльності, його заступник	42
Завідувач (начальник): навчально-виробничої (навчальної) майстерні; навчально-практичного центру; виробничої (навчальної, навчально-виробничої) практики	42”;

позицію

“Майстер виробничого навчання	42”
-------------------------------	-----

замінити такою позицією:

“Майстер виробничого навчання, асистент майстра виробничого навчання	42”;
--	------

позицію

“Науково-педагогічний працівник	56”
---------------------------------	-----

замінити такою позицією:

“Науково-педагогічний працівник (завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист, провідний концертмейстер, концертмейстер)	56”;
---	------

виключити такі позиції:

“Завідувач відділення, майстерні, що одночасно виконують у цьому закладі професійної (професійно-технічної) освіти педагогічну роботу	42”
“Заступник директора з навчально-методичної роботи - керівник навчально-методичного центру, керівник (начальник) відділу з основного напрямку діяльності, методист секретаріату державної установи “Школа супергероїв”	56”;

4) у розділі VI:

виключити такі позиції:

“Завідувач інтернату при школі	28
Методист із складання кінопрограм фільмотеки	28”;

позицію

“Завідувач фільмотеки, заочного відділення школи, навчально-консультаційного пункту	28
---	----

замінити такою позицією:

Завідувач навчально-консультаційного пункту	28”;
---	------

доповнити розділ такою позицією:

“Заступник директора з навчально-методичної роботи - керівник навчально-методичного центру, керівник (начальник) відділу з основного напрямку діяльності, методист секретаріату державної установи “Школа супергероїв”;	56”;
---	------

5) у назві пункту 6 розділу VII слова “професійної, медичної, фізичної та соціальної реабілітації осіб з інвалідністю; ранньої реабілітації дітей з інвалідністю” замінити словами “комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, для дітей з інвалідністю”;

6) у назві розділу IX слова “професійно-технічної освіти” виключити.

2. Перелік посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963, викласти в такій редакції:

	“ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2025 р. № 143)
--	---

ПЕРЕЛІК

посад педагогічних та науково-педагогічних працівників

Посади педагогічних працівників

1. Керівник (директор, завідувач, начальник):

закладу дошкільної (дошкільного підрозділу іншої юридичної особи публічного чи приватного права, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти), загальної

середньої, позашкільної (на якого поширюються умови оплати праці працівників установ і закладів освіти), професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (структурного підрозділу закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти), післядипломної (підвищення кваліфікації) освіти (у тому числі спеціалізованої освіти) усіх типів незалежно від підпорядкування;

навчально-методичної, методичної, науково-методичної установи (центру, кабінету), центру професійного розвитку педагогічних працівників, інклюзивно-ресурсного центру, логопедичного пункту, ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти, міжшкільного ресурсного центру (міжшкільного навчально-виробничого комбінату), центру соціально-психологічної реабілітації дітей, закладу освіти для осіб, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, приймальника-розподільника для дітей органів Національної поліції, притулку для дітей;

філії закладів і установ, зазначених в абзацах другому і третьому цього пункту.

2. Заступник керівника (директора, завідувача, начальника) з організації освітнього процесу (навчальної, виховної, навчально-виховної, методичної, виробничої, навчально-методичної, навчально-виробничої роботи (частини) закладів та установ, зазначених у пункті 1 цього переліку, їх філій; заступник керівника (директора) з навчально-методичної роботи - керівник навчально-методичного центру державної установи “Школа супергероїв”; заступник директора з наукового, мистецького, спортивного, військового спрямування (роботи, компоненту) закладу спеціалізованої освіти; заступник директора з навчальної, виховної, навчально-виховної роботи центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, для дітей з інвалідністю.

3. Керівник (завідувач, начальник):

внутрішнього структурного підрозділу закладу загальної середньої освіти (дошкільного підрозділу, позашкільного підрозділу, пансіону (інтернату) та інших з основного виду діяльності); навчально-консультаційного пункту; навчально-практичного центру; відділу (відділення, лабораторії, кабінету, частини) з основного виду (напряму) діяльності, навчально-методичного (методичного) кабінету (відділу, центру), виробничої (навчальної, навчально-виробничої) практики, навчально-виробничої (навчальної) майстерні, навчальної (навчально-виробничої, навчально-методичної) лабораторії, його заступник; освітнього центру державної установи “Школа супергероїв”; навчальної (педагогічної) частини закладів охорони здоров'я та соціального захисту; територіальних курсів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, його заступник.

4. Вчителі всіх спеціальностей (у тому числі вчитель-дефектолог, вчитель-логопед), викладачі всіх спеціальностей, асистент вчителя, асистент вчителя-реабілітолога, асистент викладача, старший викладач закладу фахової передвищої освіти, старший майстер закладу професійної (професійно-технічної) освіти, майстер виробничого навчання, асистент майстра виробничого навчання, педагог професійного навчання, керівник фізичного виховання, старший вихователь, вихователь, асистент вихователя, вихователь-методист, музичний керівник, інструктор з фізичної культури (фізкультури), методист, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог, соціальний педагог по роботі з дітьми з інвалідністю, логопед закладів охорони здоров'я та соціального захисту, керівник гуртка (секції, студії, інших форм гурткової роботи); концертмейстер, художній керівник, культорганізатор, акомпаніатор, інструктор з праці, інструктор слухового кабінету, перекладач-дактилолог, екскурсовод, інструктор з туризму закладу освіти; старший керівник та керівник туристських груп (походу, екскурсії, експедиції) закладу позашкільної освіти; голова циклової комісії закладу фахової передвищої освіти; фахівець (консультант) інклюзивно-ресурсного центру; консультант, психолог центру професійного розвитку

педагогічних працівників; помічник директора з режиму, старший черговий з режиму, черговий з режиму закладу освіти для осіб, які потребують соціальної допомоги і реабілітації.

Посади науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти

Керівник (ректор, президент тощо), заступник керівника (перший проректор, проректор, перший віце-президент, віце-президент), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; керівник філії, заступник керівника філії, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; керівник закладу післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (у тому числі з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, освітнім ступенем молодшого бакалавра), обов'язковість підвищення кваліфікації яких передбачена законом, його заступник, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист, провідний концертмейстер, концертмейстер; декан, його заступник; керівник навчально-наукового інституту у складі закладу вищої освіти, його заступник, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; учений секретар, завідувач: докторантури, аспірантури, лікарської резидентури, інтернатури, підготовчого відділення.”

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2025 р. № 184 « Про внесення змін у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 413


КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА
від 21 лютого 2025 р. № 184 Київ

Про внесення змін у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. № 413

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести зміни у [додаток 1](#) до постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. № 413 “Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника (домашнього працівника) на роботу/укладення гіг-контракту або припинення трудового договору з домашнім працівником” (Офіційний вісник України, 2015 р., № 50, ст. 1612; 2024 р., № 80, ст. 4734), виклавши його в редакції, що [додається](#).

Прем'єр-міністр України	Д. ШМИГАЛЬ
--------------------------------	-------------------

Інд. 26	
---------	--

	Додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. № 413 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2025 р. № 184)
--	---

ПОВІДОМЛЕННЯ
про прийняття працівника (домашнього працівника) на роботу/укладення гіг-контракту

1.	Тип повідомлення					початкове скасовуюче		
2.	Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*							
3.	Найменування/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) страхувальника або фізичної особи, яка уклала трудовий договір з домашнім працівником							
4. Порядковий номер	5. Категорія особи*	6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*	7. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	8. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) застрахованої особи або домашнього працівника	9. Громадянство***	10. Номер наказу або розпорядження про прийняття на роботу***	11. Дата видання наказу або розпорядження про прийняття на роботу/договору укладення гіг-контракту/ дата укладення цивільно-правового договору або	12. Дата початку роботи/початку виконання робіт (надання послуг) гіг-спеціалістом/ початку виконання робіт (надання послуг) особою на підставі цивільно-правового договору

							трудог о договору з домашні м працівни ком	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

13. Дата формування повідомлення у страхувальника або фізичної особи, яка уклала трудовий договір з домашнім працівником

14. Керівник (уповноважена особа) або фізична особа, яка уклала трудовий договір з домашнім працівником

(реєстраційний номер облікової картки платника податків
або серія (за наявності) та номер паспорта*)

(власне ім'я та прізвище)

15. Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)*****

(реєстраційний номер облікової картки платника податків
або серія (за наявності) та номер паспорта*)

(власне ім'я та прізвище)

* Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

** Категорія особи: 1 — наймані працівники за основним місцем роботи; 2 — працівники за сумісництвом; 3 — гіг-спеціалісти за гіг-контрактом; 4 — особи на підставі цивільно-правових договорів; 5 — домашні працівники.

*** Громадянство: 0 — іноземець або особа без громадянства; 1 — громадянин України.

***** Не зазначається у разі укладення гіг-контракту/цивільно-правового договору/трудоного договору з домашнім працівником.

***** Не зазначається у разі укладення трудового договору з домашнім працівником.

4. Постанова Кабінету Міністрів України № 214 від 25 лютого 2025 р. «Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо встановлення доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників».



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА

від 25 лютого 2025 р. № 214
Київ

Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо встановлення доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників

Кабінет Міністрів України **постановляє**:

- Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни щодо встановлення доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, що додаються.
- Керівникам державних органів та бюджетних установ забезпечити виконання цієї постанови виключно в межах фонду заробітної плати, передбаченого в кошторисах відповідних органів та установ.
- Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування здійснювати виконання цієї постанови виключно в межах фонду заробітної плати, передбаченого в кошторисах відповідних органів.

Прем'єр-міністр України	Д. ШМИГАЛЬ
Інд. 26	

	ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 25 лютого 2025 р. № 214
--	--

ЗМІНИ, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, щодо встановлення доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників

- Абзац другий підпункту "г" підпункту 1 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці

працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” (Офіційний вісник України, 2006 р., № 10, ст. 632) викласти в такій редакції:

“за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;”.

2. Підпункт “в” підпункту 1 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1123 “Про умови оплати праці працівників державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів” (Офіційний вісник України, 2007 р., № 69, ст. 2637) викласти в такій редакції:

“в) працівникам (крім завідувачів державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів та їх заступників) доплату за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням на зазначену мету до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;”.

3. Абзац третій підпункту 1 пункту 14 Порядку залучення тимчасового персоналу до виконання робіт з підготовки і проведення сільськогосподарського перепису, оброблення, узагальнення його результатів та оплати праці такого персоналу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2009 р. № 1225 (Офіційний вісник України, 2009 р., № 89, ст. 3017), викласти в такій редакції:

“доплату за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників такої самої категорії у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;”.

4. У постанові Кабінету Міністрів України від 6 грудня 2017 р. № 930 “Питання оплати праці працівників Національної академії державного управління при Президентові України, Національного інституту стратегічних досліджень, Дослідницької служби Верховної Ради України, посади яких не належать до посад державної служби” (Офіційний вісник України, 2017 р., № 100, ст. 3070; 2018 р., № 88, ст. 2926; 2022 р., № 68, ст. 4120):

1) у назві постанови слова “Національної академії державного управління при Президентові України,” виключити;

2) у пункті 1:

в абзаці першому слова “Національної академії державного управління при Президентові України,” виключити, а цифри “1-3” замінити цифрами “2, 3”;

в абзаці другому цифри “1-3” замінити цифрами “2, 3”;

3) у пункті 2:

в абзаці першому слова “Національної академії державного управління при Президентові України,” “Академія,” виключити;

абзац перший підпункту “в” підпункту 1 викласти в такій редакції:

“в) доплату за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій - в розмірі до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника.”;

4) у тексті постанови слово “Академії,” виключити;

5) додаток 1 до постанови виключити.

5. Абзац шостий підпункту 1 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 р. № 935 “Деякі питання матеріального забезпечення працівників Національної школи суддів України” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 84, ст. 2702) викласти в такій редакції:

“працівникам (крім проректора, керівника апарату, керівників структурних підрозділів та їх заступників) доплату за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за основним місцем роботи з використанням на зазначену мету до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;”.

6. Абзац шостий підпункту 1 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1307 “Деякі питання матеріального забезпечення працівників Тренінгового центру прокурорів України” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 2, ст. 100) викласти в такій редакції:

“працівникам (крім заступника директора, керівників структурних підрозділів та їх заступників) доплату за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за основним місцем роботи з використанням на зазначену мету до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;”.

7. Абзац шостий підпункту 1 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 2 червня 2023 р. № 552 “Про умови оплати праці працівників Вищої школи публічного управління” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 57, ст. 3197) викласти в такій редакції:

“працівникам (крім заступника директора, керівників структурних підрозділів та їх заступників) доплату за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за основним місцем роботи з використанням на зазначену мету до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;”.

5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.01.2025 р. № 9 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти»

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

06.01.2025

м. Київ

№ 9

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

21 січня 2025 р. за № 99/43505

**Про затвердження Типового положення
про конкурс на посаду керівника державного,
комунального закладу дошкільної освіти**

Із змінами і доповненнями, внесеними
наказом Міністерства освіти і науки України
від 23 січня 2025 року № 92

Відповідно до абзацу першого частини третьої статті 24 Закону України "Про дошкільну освіту", пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та з

метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посади керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти

НАКАЗУЮ:

(преамбула із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.01.2025 р. N 92)

1. Затвердити Типове положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти, що додається.
2. Установити, що Типове положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти, затверджене цим наказом, поширюється на посади, що стали вакантними в установленому трудовим законодавством порядку та не поширюється на керівників закладів дошкільної освіти, з якими укладено безстрокові трудові договори до набрання чинності цим наказом.
- (пункт 2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.01.2025 р. N 92)
3. Директорату дошкільної та інклюзивної освіти (Лотоцька Алевтина) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

ПОГОДЖЕНО:

**Голова Профспілки
освіти і науки України**

**працівників
Георгій ТРУХАНОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти
і науки України
06 січня 2025 року N 9

Типове положення

про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти

1. Це Типове положення укладено відповідно до вимог Закону України "Про дошкільну освіту" та визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти (далі - заклад дошкільної освіти).

Засновник закладу дошкільної освіти на підставі цього Типового положення розробляє і затверджує власне положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти (далі - положення про конкурс).

2. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник закладу дошкільної освіти (далі - засновник) або уповноважений його рішенням орган управління у сфері освіти (посадова особа) (далі - орган управління у сфері освіти):

упродовж десяти робочих днів з дня припинення трудового договору (контракту) з керівником закладу дошкільної освіти чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся (у разі проведення);

упродовж десяти робочих днів з дати державної реєстрації нового закладу дошкільної освіти;
(абзац третій пункту 2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.01.2025 р. N 92)

не менше ніж за два місяці до дня припинення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу дошкільної освіти.

(абзац четвертий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.01.2025 р. N 92)

3. Для проведення конкурсу засновник створює конкурсну комісію та затверджує її склад загальною чисельністю не більше ніж 9 осіб.

Порядок формування конкурсної комісії та організації її роботи під час засідань, завдання, права і обов'язки голови та членів конкурсної комісії, секретаря визначаються положенням про конкурс.

До складу конкурсної комісії на паритетних засадах входять уповноважені особи засновника, органу управління у сфері освіти, органів самоврядування працівників (трудового колективу), профспілкових органів та органів батьківського самоврядування (у разі їх створення) закладу дошкільної освіти, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

До складу конкурсної комісії не може входити особа, яка:
є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка має конфлікт інтересів відповідно до [Закону України "Про запобігання корупції"](#);

піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з [корупцією](#), - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

(абзац шостий пункту 3 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.01.2025 р. N 92)

не має права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до [частини третьої статті 25 Закону України "Про дошкільну освіту"](#).

Конкурсна комісія діє на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості.

Будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на учасників конкурсу не допускаються.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

Конкурсна комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головою, секретарем та усіма присутніми членами конкурсної комісії.

Протокол оприлюднюється на вебсайті засновника та/або органу управління у сфері освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті засновника, органу управління у сфері освіти та вебсайті закладу дошкільної освіти (у разі наявності) впродовж одного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити інформацію про:

рішення про проведення конкурсу;

найменування і місцезнаходження закладу дошкільної освіти;

назву посади та умови допуску до роботи відповідно до професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти;

перелік документів, визначений пунктом 5 цього Типового положення, кінцевий [строк](#) і місце їх подання;

(абзац п'ятий пункту 4 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.01.2025 р. N 92)

дату та місце проведення конкурсу, його тривалість;

власне ім'я та прізвище, номер телефону та адресу електронної пошти секретаря конкурсної комісії, уповноваженого надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

Кінцевий [строк](#) подання документів, необхідних для участі у конкурсі, становить не менше ніж 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення.

(абзац восьмий пункту 4 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.01.2025 р. N 92)

5. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, особисто або в електронному вигляді подає у визначений в оголошенні строк до конкурсної комісії такі документи:
заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України "Про захист персональних даних"](#) із зазначенням дати та засвідчену власним підписом;
резюме та мотиваційний лист, складені у довільній формі;
копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
копію документа про вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника;
копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років на [дату їх подання](#).
[\(абзац шостий пункту 5 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.01.2025 р. N 92\)](#)

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, зокрема стосовно своїх професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

До проходження конкурсу не допускаються особи, які:
не подали всі документи, передбачені цим пунктом;
подали документи, що не дають змоги встановити їх зміст та/або особу власника, зокрема через низьку якість, пошкодження, що призвели до порушення їх цілісності чи [знищення](#) всього або більшості тексту, реквізитів.
[\(абзац десятий пункту 5 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.01.2025 р. N 92\)](#)

Документи, подані конкурсній комісії після завершення строку їх подання, визначеного оголошенням про проведення конкурсу, не приймаються та конкурсною комісією не розглядаються.

6. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів, необхідних для участі в конкурсі, конкурсна комісія:
перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;
приймає рішення про допущення або недопущення осіб до участі у конкурсі;
оприлюднює на вебсайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу);
визначає графік проведення конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:
відсутні усі особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
до участі у конкурсному відборі не допущено жодної особи;
жодного з учасників конкурсу не визнано його переможцем.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

7. Проведення конкурсу включає:

- 1) перевірку на знання законодавства України у сфері дошкільної освіти, зокрема [Конституції України](#), [Законів України "Про освіту"](#), ["Про дошкільну освіту"](#), інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти (у письмовій формі чи шляхом комп'ютерного тестування);
- 2) визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмово ситуативних завдань;
- 3) презентації державною мовою проекту розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямками: освітнє середовище; освітній процес; кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників; система управління;
- 4) надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії за змістом проведеної презентації (у разі наявності).

Перелік типових питань, нормативно-правових актів та форма перевірки знань (письмово чи комп'ютерне тестування), зразок ситуативних завдань та критерії оцінювання тестування і завдань визначаються положенням про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти та оприлюднюються на вебсайті засновника та/або органу управління у сфері освіти.

8. Засновник та орган управління у сфері освіти зобов'язані забезпечити відеофіксацію та, за можливості, відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своїх вебсайтах відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

9. Конкурсна комісія упродовж трьох робочих днів з дня завершення конкурсу ухвалює одне з таких рішень:

визначає переможця конкурсу;

визнає конкурс таким, що не відбувся, та оголошує про проведення нового конкурсу.

Протокол з відповідним рішенням за підписом головуючого та секретаря оприлюднюється на вебсайті засновника та органу управління у сфері освіти.

10. Засновник або орган управління у сфері освіти призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) протягом двох робочих днів після надання переможцем конкурсу всіх документів, що відповідають вимогам законодавства для призначення на відповідну посаду, але не пізніше ніж протягом місяця з дня визначення переможця конкурсу.

(пункт 10 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.01.2025 р. N 92)

11. По завершенні конкурсу усі матеріали, що пов'язані з його проведенням, секретар конкурсної комісії оформлює у справу, що перебуває на зберіганні у засновника закладу дошкільної освіти або уповноваженого його рішенням органу управління у сфері освіти (посадової особи), протягом строку, визначеного затвердженою номенклатурою справ.

12. У положенні про конкурс має бути передбачена процедура адміністративного оскарження процедури проведення та результатів конкурсу відповідно до Закону України "Про адміністративну процедуру".

(пункт 12 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23.01.2025 р. N 92)